

KREKENAVOS MYKOLO ANTANAIČIO GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokesį.

3. Darbuotojų darbo užmokesį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis ir, išskyrus, mokytojus bei darbininkus, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. galimi priedai už įgytą laipsnį;

3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.5. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.6. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

5. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesį sudaro:

5.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

5.2. priemokos;

5.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

5.4. premijos.

II SKIRSNIS

MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS IR NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

6. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

7. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

8. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

9. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

10. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

III SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

11. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygius dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

12. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba, darbuotojo prašymu, darbo poilsio ar švenčių dienomis dirbtas laikas gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

IVSKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

13. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

14. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

15. Darbo laiko apskaita tvarkoma gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

16. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

17. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina gimnazijos direktorius.

18. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami gimnazijos vyr. buhalteriiui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

V SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

19. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui mokamas vidutinis darbo užmokestis. Skaičiuojamasis laikotarpis yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

20. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

21. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

22. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

VI SKIRSNIS PRIEMOKŲ, PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

23. Direktorius įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant gimnazijai skirto darbo užmokesčio lėšų, darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

23.1. atlikus vienkartines ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis;

23.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą arba paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą, veiklą ar veiklos rezultatus. *(2018-12-19 papildymas)*

24. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

25. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

25.1. mokytojams – už faktiškai dirbtas valandas (vestas pamokas) – pastovios dalies atlygis apskaičiuojamas mokytojo pareiginės algos pastoviąją dalį dalijant iš 144; už darbą sujungtose grupėse/klasėse mokant iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento priemoką;

25.2. kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis šios sistemos 24 punktu.

26. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

27. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliuose teisės aktuose, pažeidimą.

VII SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

28. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

29. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

30. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

31. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

32. Kartą per mėnesį darbuotojui elektroniniu būdu pateikiama informacija apie darbo laiko trukmę, apskaičiuotas, išskaičiuotas ir išmokėtas ir sumas.

33. Darbuotojui prašant, darbdavys išduoda pažymą apie darbą Gimnazijoje: nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų

mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VIII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

34. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

34.1. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

34.2. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

34.3. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

34.4. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

35. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

IX SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

36. Už pirmas dvi ligos dienas gimnazijos darbuotojams mokama 80 procentų ligos pašalpa, apskaičiuota Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

37. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

38. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

38.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

38.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

38.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baletu artistų ir šokėjų bei kilnojamojų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

38.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

38.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

38.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

39. Pareigybės skirstomos į grupes:

39.1. direktorius (pareigybės lygis A2);

39.2. direktoriauspavduotojas ugdymui (pareigybės lygis A2);

39.3. direktoriaus pavduotojas administracijai ir ūkiui (pareigybės lygis A2);

39.4. pedagogai (pareigybės lygis A2, išskyrus psichologą, turintį magistro laipsnį,

(pareigybės lygis A1)

39.5. specialistai (pareigybės lygis A2 arba B);

39.6. kvalifikuoti darbuotojai (pareigybės lygis C);

39.7. darbininkai (pareigybės lygis D).

40. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio Sistemai.

II SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

41. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

42. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal sistemos 1 priedą.

43. Gimnazijos vyriausiojo buhalterio ir kitų darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

44. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

45. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi gimnazijos direktoriaus įsakymu.

46. Pareigybių sąrašai derinami su Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, o didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokesį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

47. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

III SKIRSNIS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

48. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, pareigybių skaičius gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

48.1. gimnazijos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, nustatytą atsižvelgiant į sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, nustatytus pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė;

48.2. vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį.

49. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

50. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, pavaduotojo ugdymui pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

IV SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

51. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius:

51.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

51.2. metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

52. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, atsižvelgiant į gimnazijaiskirtus asignavimus.

53. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

54. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs gimnazijos darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato gimnazijos direktorius.

55. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

57. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

58. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant darbo užmokesčio fondo.

SUDERINTA

Rūta Adamkevičienė
Gimnazijos profesinės organizacijos pirmininkė

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ADMINISTRACIJAI IR ŪKIUI PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Įstaigos grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientas
I nuo 200 pareigybių	iki 5	4,32-11,52
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	4,41-11,79
	daugiau kaip 10	4,54-12,3
II nuo 50 iki 200 pareigybių	iki 5	4,16-11,16
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	4,23-11,34
	daugiau kaip 10	4,32-11,52
III iki 50 pareigybių	iki 5	4,00-10,80
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	4,08-11,00
	daugiau kaip 10	4,14-11,16

**A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,17-7,6	3,22-8,5	3,31-9,5	3,41-10,5
B lygis	3,15-7,3	3,19-7,4	3,26-7,6	3,32-8,0

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,12-5,3	3,14-5,4	3,16-5,6	3,18-7,0

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,36-6,42	6,42-6,44	6,44-6,5	6,52-6,62	6,62-6,82	6,82-6,85	6,85-6,89
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,89-6,9	6,9-6,91	6,91-6,92	6,92-6,95	6,95-6,97	6,97-7,0	7,0-7,05
Vyresnysis mokytojas		7,05-7,06	7,06-7,08	7,08-7,12	7,26-7,4	7,4-7,44	7,44-7,47
Mokytojas metodininkas			7,47-7,54	7,54-7,68	7,78-7,92	7,92-7,96	7,96-8,0
Mokytojas ekspertas			8,4-8,58	8,58-8,72	8,80-8,94	8,94-8,98	8,98-9,02

1.1. pareiginė alga apskaičiuojama taikant pastoviosios dalies koeficientų vidurkį;

1.2. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami už kontaktines ir nekontaktines valandas, skirtas kontaktinei veiklai vykdyti;

1.3. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 3 procentais;

1.4. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 3 procentais;

1.5. kitais gimnazijos direktoriaus įsakymu nustatytais atvejais.

2. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, programas darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

4. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo dalyko, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas.

5. Nekontaktinės valandos yra skirstomos į valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, ir valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, vykdyti:

5.1. valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams) informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, profesiskai tobulėti. Mokytojams skiriami procentai nuo kontaktinių valandų skaičiaus:

5.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros – 40;

5.1.2. užsienio kalbų, matematikos – 35 proc.;

5.1.3. biologijos, chemijos, fizikos, gamtos ir žmogaus, geografijos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, informacinių technologijų, ekonomikos – 32 proc.;

5.1.4. pradinių ugdymo, dailės, technologijų, žmogaus saugos, dorinio ugdymo, muzikos, kūno kultūros, bendrosios kūno kultūros, neformaliojo vaikų švietimo – 30 proc.;

5.2. valandos funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, metodinei, projektinei veiklai, dirbti ir/ar vadovauti darbo grupei, vadovauti klasei (grupei), gimnazijos veiklai įsivertinti, renginių organizavimui, laboratorijų priežiūrai, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžti kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti:

5.2.1. vadovavimas klasei, kai mokinių skaičius klasėje iki 12 skiriamos 105 valandos per metus; kai mokinių skaičius klasėje 13–20 – 147 val., kai 21 ir daugiau – 168 val.

5.2.2. kitų valandų skaičių ir konkrečius darbus suderinęs su darbuotojais nustato gimnazijos direktorius.

6. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos	Nekontaktinės valandos		Iš viso
		valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti	valandos funkcijoms susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, vykdyti	
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	504–756	nuo 60 iki 100 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 40 proc. visų valandų skaičiaus	1512
Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginio darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	504–1008	nuo 30 iki 50 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 50 proc. visų valandų skaičiaus	

7. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per savaitę skiriama ne daugiau kaip 24 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo ir mokslo ministras, mokyti.

8. Mokytojo kontaktinių valandų skaičius per metus apskaičiuojamas savaitinių kontaktinių valandų skaičių dauginant iš darbo savaitių su mokiniais skaičiaus.

9. Mokytojo etatas apskaičiuojamas metinį kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičių dalijant iš 1512 val.

10. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, darbo krūvio sandarą nustato gimnazijos direktorius pagal šio priedo 5 punkto nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus, kvalifikacinę kategoriją, ugdymo programą, dalyką ir kitus gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą.

SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

11. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	Iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas	3,76-4,2	3,99-4,46	4,02-4,5	4,13-4,62
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
		iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas		4,0-4,47	4,12-4,59	4,17-4,65
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		4,61-5,16	4,68-5,23	4,86-5,45
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas		5,01-5,6	5,18-5,77	5,3-5,92
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas		5,73-6,38	5,79-6,46	5,94-6,64

12. Pareiginė alga apskaičiuojama taikant pastoviosios dalies koeficientų vidurkį.

13. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo specialiajam pedagogui, logopedui:

13.1. didinamas 3 procentais, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patloginės būklės skirtas mokymas namuose;

13.2. didinamas 5 procentais, teikiantiems specialiąją pagalbą daugiau mokinių, nei nurodyta Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos apraše.

14. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

15. Specialiojo pedagogo, logopedo dirbančio gimnazijoje, darbo laikas per savaitę yra 23 valandos, iš jų 18 valandų skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams

rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

PSICHOLOGO ASISTENTO, PSICHOLOGO, SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAS

16. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Psichologo asistentas	4,09–4,18	4,13–4,21	4,16–4,25	4,21–4,3
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	4,3–4,38	4,58–4,67	4,77–4,87	4,82–4,95
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	4,82–4,87		4,9–4,96	5,07–5,13
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	5,4–5,55		5,45–5,61	5,64–5,83
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	5,95–6,14		6,1–6,29	6,26–6,48
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas	6,71–6,93		6,91–7,13	7,07–7,28

17. Pareiginė alga apskaičiuojama taikant pastoviosios dalies koeficientų vidurkį.

18. Psichologui, įgijusiam magistro kvalifikacinį laipsnį, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

19. Socialinio pedagogo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų atskiru gimnazijos direktoriaus įsakymu.

20. Socialinio pedagogo, dirbančio gimnazijoje, darbo laikas per savaitę yra 36 val.

21. Mokytojo padėjėjo pareigybė priklauso C lygiui ir mokamas atlyginimas pagal 2 priedą.

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZATORIAUS PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAS**

22. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
iki 10	3,8–5,95
10–15	3,83–6,65
daugiau kaip 15	3,93–7,35

23. Neformaliojo švietimo organizatoriaus darbo laikas per savaitę yra 40 val.

**PAILGINTO MOKYMOŠI DIENOS AUKLĖTOJO PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAS**

24. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	4,06–4,10	4,32–4,36	4,37–4,41	4,47–4,52
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	4,34–4,37		4,42–4,47	4,5–4,54
Vyresnysis auklėtojas	4,74–4,79		4,81–4,86	5–5,05
Auklėtojas metodininkas	5,17–5,23		5,32–5,38	5,46–5,5
Auklėtojas ekspertas	5,9–5,95		5,96–6,02	6,12–6,17

25. Pareiginė alga apskaičiuojama taikant pastoviosios dalies koeficientų vidurkį.

26. Pailginto mokymosi dienos auklėtojo darbo laikas per savaitę 36 val.

GIMNAZIJOS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

27. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Iki 500	5,76-10,44	5,97-10,46	6,15-10,48
501 ir daugiau	7,16-10,5	7,45-10,65	7,66-10,8

28. Pareiginė alga apskaičiuojama taikant pastoviosios dalies koeficientų vidurkį.

29. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

29.1. didinami 5 procentais, jeigu gimnazijoje mokoma 10 ir mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

29.2. didinami 5 procentais, jeigu gimnazijoje mokoma 10 ar daugiau užsieniečių, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo pradžios;

29.3. didinami 5 procentais už švietimo statistikos ataskaitų rengimą, mokinių registro, pedagogų registro duomenų tvarkymą;

29.4. didinami 5 procentais už elektroninio dienyno administravimą.

29.5. kitais gimnazijos direktoriaus įsakymu nustatytais atvejais.

30. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

DIREKTORIAUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

31. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	7,2–10,71	7,49–11,1	7,86–11,37
201–600	8,0–11,74	8,46–11,8	8,8–11,81
601 ir daugiau	8,58–12,6	8,95–12,62	9,24–12,65

32. Direktoriui darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Panevėžio rajono savivaldybės mero potvarkiu „Dėl mokyklų ir švietimo pagalbos įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymo“.