

PARVIRTINTA
Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-273

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų pažangos ir vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (2016 m. balandžio 14 d. įsakymas Nr. V-325, 2016 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-608, 2016 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-610), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK –556 (2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), galiojančiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, gimnazijos administracijos, mokytojų (pagalbos mokiniui specialistų), mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais ir reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų), gimnazijos administracijos informavimą apie mokinių mokymosi rezultatus.

2. Tvarroje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, nusakomi aiškūs mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai.

3. Vartojamos sąvokos ir terminai:

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

Savarankiškas darbas – rašto darbas, atliekamas naudojantis mokytojo nurodytais informacijos šaltiniais ir mokymo medžiaga;

Apklausa raštu – mokinių žinių patikrinimas raštu, baigus nagrinėti temę, logiškai užbaigtą temos dalį;

Apklausa žodžiu – individualus mokinių žinių patikrinimas žodžiu, teiginių argumentavimas;

Kūrybinis darbas – klasėje arba namuose atliekamas darbas, norint susieti dalyko žinias ir mokinio meninius, estetinius bei kūrybinius gebėjimus;

Projektinis darbas – planinga ir organizuota veikla, problemų sprendimų paieška, darbas, ugdantis įvairiapusių mokinių gebėjimus;

Praktikos ir laboratoriniai darbai – veikla, ugdanti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje bei naudojantis duotomis priemonėmis;

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

- 4.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.3. įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
- 5. Vertinimo uždaviniai:
 - 5.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;
 - 5.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
 - 5.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

- 6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
- 7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos, elgesys, pastangos.
- 8. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.
- 9. Matuojama individuali mokinio pažanga. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
- 10. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.
- 11. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų.
- 12. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

- 13. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.
- 14. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Prieš pradedant mokyti(is) mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama.
- 15. Mokytojas planuoja vertinimą, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimus ir galias, remiasi Bendrųjų programų reikalavimais, iškeltais tikslais.
- 16. Mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniais, kitais mokytojais, prireikus pasitelkia specialųjį pedagogą ar kitus pagalbos mokiniui specialistus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).
- 17. Mokytojas numato vertinimą ugdomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų ilgalaikiuose planuose ir dalykų modulių programose.
- 18. Mokytojai, vertinimą aptarę ir suderinę metodinėje grupėje, turi savo vertinimo kriterijus, kuriais remdamiesi vertina mokinių pasiekimus
- 19. Mokytojai savo mokomojo dalyko vertinimo kriterijus mokiniams pateikia per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį, o tėvus (globėjus, rūpintojus) apie tai informuoja tėvų susirinkimų metu arba kita priimtina forma (individualiai, klasės susirinkimo metu).
- 20. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai:
 - 20.1. diagnostinis vertinimas – tai vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais;
 - 20.2. diagnostinio vertinimo forma – pažymys 10 balų sistemoje. Vertinami mokinių darbai:
 - 20.2.1. kontrolinis darbas;

- 20.2.2. savarankiškas darbas;
- 20.2.3. individuali apklausa (žodžiu, raštu);
- 20.2.4. testo atlikimas;
- 20.2.5. kūrybinė užduotis;
- 20.2.6. projektinis darbas.
- 20.3. formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą:
- 20.3.1. padeda numatyti ugdymo perspektyvą;
- 20.3.2. skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas;
- 20.3.3. stiprina daromą pažangą;
- 20.3.4. sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.
- 20.4. taikomi šie formuojamojo vertinimo būdai:
- 20.4.1. pagyrimas;
- 20.4.2. pastaba;
- 20.4.3. žodinė recenzija;
- 20.4.4. pliusas;
- 20.4.5. minusas;
- 20.4.6. papildomi taškai;
- 20.4.7. pažymys, kuris nefiksuojamas dienyne.
- 20.5. Dažniausiai šis vertinimas nefiksuojamas, t.y. nesiejamas su pažymiu. Mokytojas proceso metu tik komentuoja, aptaria, skatina, padrašina, išsako pastabas, pataria. Mokinio veikla vertinama raštu arba žodžiu, rezultatų viešai neskelbiant.
21. Apibendrinamasis vertinimas – naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje (pasiekimų patikrinimai, įskaitos, egzaminai). Vertinimo dalyviai iš anksto susitaria dėl vertinimo kriterijų ir tvarkos.
22. Kriterinis vertinimas – jo pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz. Bendrosiose programose numatyti gebėjimai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai (valstybinis brandos egzaminas).
23. Idiografinis vertinimas – tai individualios pažangos vertinimas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniais, stebima ir matuojama daroma pažanga.
24. Kaupiamasis vertinimas – tai vertinimas, kai pažymys gali būti rašomas už surinktus (+), (–), taškus išėjus temą, skyrių, atlikus kūrybinę užduotį, projektą ir t.t.
25. Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.
26. Vertinant atsižvelgiama į mokinio padarytą pažangą, jo pastangas, lankomumą. Gali būti vertinamas mokinio aktyvumas pamokose, namų darbų atlikimo sistemingumas, kokybė, mokėjimas dirbti savarankiškai ir grupėje, argumentuotai atsakyti į klausimus kt. Vertinamos ne tik dalyko žinios, bet ir bendrieji gebėjimai.
27. Kontrolinio darbo skyrimo bei vertinimo tvarka:
- 27.1. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;
- 27.2. kontroliniai darbai derinami su toje pačioje klasėje dirbančiais mokytojais;
- 27.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
- 27.4. nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų;
- 27.5. kontrolinių darbų datos fiksuojamos elektroniniame dienyne;
- 27.6. mokinys, nedalyvavęs kontroliniame darbe dėl pateisinamos priežasties, atsiskaito už kontrolinį darbą sutartu su mokytoju laiku;
- 27.7. mokinį, nedalyvavusį kontroliniame darbe be pateisinamos priežasties, rekomenduojama įvertinti 1 (vienetu) įrašant pažymį į elektroninį dienyną.
28. Mokytojai, vertindami mokinį pažymiu, privalo laikytis vieningumo principo:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Surinktų taškų procentinė išraiška	Įvertinimas
------------------------	-----------------------------	---	--------------------

aukštesnysis	puikiai	95-100	10 (dešimt)	Įskaityta	
	labai gerai	85-94	9 (devyni)		
pagrindinis	gerai	75-84	8 (aštuoni)		
	pakankamai gerai	65-74	7 (septyni)		
	vidutiniškai	55-64	6 (šeši)		
patenkinamas	patenkinamai	45-54	5 (penki)		
	pakankamai patenkinamai	35-44	4 (keturi)		
nepatenkinamas	nepatenkinamai	25-34	3 (trys)		Neįskaityta
	blogai	10-24	2 (du)		
	labai blogai	0-9	1 (vienas)		
	pasiekimai nėra įvertinti		Neatestuota		

29. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, pasirenkamųjų dalykų, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

30. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

31. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, kūno kultūros dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

32. Bendrosios kūno kultūros pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. III-IV klasės mokiniui pageidavus, bendroji kūno kultūra gali būti vertinama pažymiu. Mokinys savo pageidavimą raštu pateikia gimnazijos direktoriui iki einamųjų metų rugsėjo 20 d.

33. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

34. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami taip:

34.1. mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus, atsižvelgiant į taikomus alternatyvius ugdymo būdus ir metodus;

34.2. mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

34.3. mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, žinios vertinamos ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik pritaikytos programos lygiu;

34.4. mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu:

34.4.1. jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys;

34.4.2. jei mokinys turi potencialių galimybių ir nesistengia, tai išskirtiniais atvejais gali būti įvertintas nepatenkinamu pažymiu, tačiau tai neturi būti mokinio elgesio vertinimas.

35. Mokinių vertinimas specialiosiose bei logopedinėse pratybose:

35.1. specialiųjų pratybų metu pradinių klasių mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinami vertinimo metodu „Šviesoforas“, kurį sudaro spalvų ir simbolių sistema. Vyresniųjų klasių mokiniai vertinami kaupiamuoju vertinimu. Gavus atitinkamą kaupiamųjų balų skaičių, jie konvertuojami į vieną pažymį, kuris rašomas į dienyną ir įskaitomas į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą;

35.2. logopedinėse pratybose mokiniai vertinami spalvų ir simbolių sistema „Šviesoforas“. Kalbos įvertinimas gali būti fiksuojamas individualiose kalbos kortelėse;

35.3. specialiųjų ir logopedinių pratybų metu taip pat naudojamos įvairios skatinimo formos: pagyrimai žodžiu, raštu.

36. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys. Vertinimo atskaitos tašku neturi būti pagal bendrąją programą besimokančių mokinių pasiekimų lygis.

37. Jei specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys nedaro pažangos, dalyko mokantis mokytojas privalo konsultuotis su specialiuoju pedagogu arba Vaiko gerovės komisija.

V. MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

38. Matuojama individuali mokinio pažanga – idiografinis vertinimas. Įvertinami mokinio dabartiniai pasiekimai, lyginant su ankstesniaisiais. Stengiamasi nelyginti mokinių pasiekimų tarpusavyje. Šio vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis, pažinti ir įsivertinti save, kelti mokinių mokymosi motyvaciją.

39. Socialiniai gebėjimai vertinami:

39.1. * - džiaugiamės tavim;

39.2. ? – pamiršai;

39.3. ! – buvai nedrausmingas.

40. Atskiri darbai klasės darbų ar pratybų sąsiuvinuose, individualios diferencijuotos užduotys gali būti vertinamos mokytojo komentarais, pastabomis po atliktu darbu.

41. Pradinio ugdymo mokytojas vertinimo formas planuoja individualiai, sudarydamas trumpalaikį (savaitės) planą, ruošdamasis pamokoms.

42. Vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas renkasi mokytojas.

43. Mokinių pasiekimai apibendrinant pusmečio ir metų darbą fiksuojami lygiais: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“ ir kreipiamasi į specialųjį pedagogą dėl programos pritaikymo arba individualizavimo.

44. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per gimnazijoje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

45. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami padaryta ar nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“.

46. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, įrašant „pp“ arba „np“.

47. Ketvirtosios (baigiamosios) klasės mokinio pasiekimai, atsižvelgiant į Bendrąsias programas, vertinami mokinių pasiekimų aprašu.

VII. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

48. Supažindinimas su vertinimu:

48.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

48.2. kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

48.3. su bendra gimnazijos vertinimo tvarka tėvai supažindinami elektroniniame dienyne paskelbtuose dokumentuose (gimnazijos failai);

49. Supažindinimas su įvertinimu:

49.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne (www.manodienynas.lt). Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi ne rečiau kaip kartą per mėnesį, atspaudinus mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitą iš elektroninio dienyne;

49.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant telefonu, individualiai kalbant, rašant laiškus;

49.3. mokytojai, klasės vadovas ir kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

49.4. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas.

VI. PUSMEČIŲ IR METINIAI ĮVERTINIMAI

50. Pusmečių, metiniai įvertinimai išvedami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija):

50.1. neatestuotas mokinys – mokinys, kurio dalyko mokėjimas per pusmetį yra neįvertintas. Mokinys neatestuojamas, jei yra praleidęs 2/3 dalyko pusmečio pamokų be pateisinamos priežasties. Jei mokinys pamokas praleido dėl ligos ar kitos svarbios priežasties, jis gali atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku;

50.2. pusmečių ir metinių įvertinimų stulpeliuose rašoma „neat“, jeigu mokinys yra neatestuotas;

50.3. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

50.4. mokiniui, kurio mokslo metai skirstomi pusmečiais, dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų: neatestuotam vieną pusmetį – savarankiškai atsiskaičius už to pusmečio programą;

50.5. mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, metinis įvertinimas – mokslo metų pažymių vidurkis;

50.6. jei dalyko mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui trimestrų, pusmečių ir metinių įvertinimų skiltyse įrašomi taikytos vertinimo sistemos įvertinimai: „įsk“, „neįsk“, „pp“ arba „np“;

50.7. mokiniui, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą atleistam nuo dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl“.

51. Jeigu išvedant metinį įvertinimą II pusmetyje įvertinimas yra vienu balu didesnis nei I pusmetyje, metinis įvertinimas lygus II pusmečio įvertinimui.

52. Jeigu išvedant metinį įvertinimą II pusmetyje įvertinimas yra vienu balu mažesnis nei I pusmetyje, skaičiuojamas visų mokslo metų pažymių aritmetinis vidurkis.

53. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

54. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus

55. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.
